

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Na temelju članka 31. st.1 Zakona o poštanskim uslugama (Narodne novine br. 144/12), Uprava LAGERMAX LOGISTICS CROATIA, d.o.o. za međunarodno otpremništvo, 10296 Luka, Zagorske magistrale 16, donosi dana 1.siječnja 2023. godine slijedeće

OPĆE UVJETE ZA OBAVLJANJE OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima uređuju uvjeti, način i postupak obavljanja ostalih poštanskih usluga koje pruža LAGERMAX LOGISTICS CROATIA, d.o.o. za međunarodno otpremništvo, 10296 Luka, Zagorske magistrale 16 (u daljnjem tekstu skraćeno: LAGERMAX).

Članak 2.

Ostale poštanske usluge su poštanske usluge s dodanom vrijednosti te druge poštanske usluge koje nisu univerzalne poštanske usluge.

Poštanske usluge s dodanom vrijednosti su usluge koje uz prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pošiljaka sadrže i određenu dodanu vrijednost.

Dodana vrijednost sadrži: prijam pošiljke po pozivu korisnika usluge, praćenje tijeka prijenosa i uručjenja pošiljke putem izravne komunikacije s radnikom LAGERMAX-a radi davanja dodatnih uputa u vezi s uručjenjem pošiljke, ugovoreno vrijeme za uručenje pošiljke i uručenje pošiljke uz potpis primatelja.

Dopunske usluge sadrže poseban način postupanja tijekom prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka kod ostalih poštanskih usluga s dodanom vrijednosti i drugih poštanskih usluga koje nisu univerzalne poštanske usluge.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 3.

LAGERMAX kao davatelj ostalih poštanskih usluga je pravna osoba koja obavlja ostale poštanske usluge na temelju Prijave za obavljanje ostalih poštanskih usluga, a u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama, Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga LAGERMAX-a, kao davatelja ostalih poštanskih usluga (u nastavku skraćeno: Opći uvjeti), aktima Svjetske poštanske unije te propisa donesenih na temelju Zakona o poštanskim uslugama.

II. OSTALE POŠTANSKE I DOPUNSKE USLUGE KOJE OBAVLJA LAGERMAX

Članak 4.

LAGERMAX kao davatelj ostalih poštanskih usluga obavlja slijedeće:

1) Ostale poštanske usluge

- usluge s dodanom vrijednosti,
- prijem, usmjeravanje i uručenje:
 - pismovnih pošiljaka mase iznad 2kg,
 - preporučених pošiljaka mase iznad 2kg,
 - pošiljaka s označenom vrijednosti mase iznad 2kg,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa mase iznad 10kg,
- usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa mase iznad 20kg u međunarodnom dolaznom prometu,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pošiljaka izravne pošte,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje tiskanica (tisak i časopisi),

2) Dopunske usluge

- pošiljka s povratnicom,
- otkupna pošiljka,
- pošiljka s potvrđenim uručenjem,
- praćenja tijeka prijensa pošiljke putem interneta,

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

- druge dopunske usluge:
 - plaćanje pri preuzimanju pošiljke,
 - prikupljanje pošiljaka,
 - razmjena pošiljaka,
 - garantirana dostava,
 - dodatno osiguranje,
 - osobna telefonska i SMS obavijest o dostavi.

Članak 5.

LAGERMAX obavlja ostale poštanske usluge iz članka 4. u unutarnjem i međunarodnom prometu.

LAGERMAX kao davatelj ostalih poštanskih usluga obavlja prijevoz pošiljaka vlastitim ili unajmljenim prijevoznim sredstvima i to na temelju ponude ili ugovora o prijevozničkim uslugama.

LAGERMAX pruža ostale poštanske usluge za pravne osobe na temelju ponude ili ugovora o obavljanju ostalih poštanskih usluga.

OSTALE POŠTANSKE USLUGE

Usluge s dodatnom vrijednosti

Članak 6.

Usluga s dodatnom vrijednosti podrazumijeva preuzimanje poštanske pošiljke na temelju posebnog zahtjeva pošiljatelja (telekomunikacijski ili na neki drugi način) na adresi koju odredi pošiljatelj, brz prijenos, praćenje pošiljke tijekom prijenosa, mogućnost izravne komunikacije s radnikom LAGERMAX-a radi davanja dodatnih uputa u vezi s uručenjem pošiljke, uručenje pošiljke u roku koji odredi pošiljatelj prema ponudi LAGERMAX-a, postupanje prema naknadnom nalogu pošiljatelja, te uručenje pošiljke uz potpis primatelja.

Ove pošiljke smiju sadržavati pisano priopćenje, robu, novac i druge predmete, a mogu se predati s označenom vrijednosti ili bez označene vrijednosti. Pošiljatelj kod predaje pošiljke može zahtijevati dopunske usluge određene Općim uvjetima LAGERMAX-a.

LAGERMAX pošiljatelju izdaje Potvrdu o primitku pošiljke, a primatelju se uručuje uz potpis s

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

upisom datuma i vremena uručenja. Na taj način primatelj potpisuje da je pošiljku primio neoštećenu u ugovorenom roku.

Prijam, usmjeravanje i uručenje:

Članak 7.

- pismovnih pošiljaka mase iznad 2 kg

Pismovna pošiljka mase iznad 2 kg je pošiljka s označenom vrijednosti pošiljatelja, a može sadržavati robu, novac, pisano priopćenje i druge predmete, a masa vrijednosnih pošiljaka u smislu ovih Općih uvjeta može biti od 2 do 30 kg.

- preporučenih pošiljaka mase iznad 2 kg

Preporučena pošiljka mase iznad 2 do 30 kg je ostala pošiljka s potvrđenim uručenjem, bez označene vrijednosti za koju se pošiljatelju izdaje Potvrda o primitku pošiljke i uručuje se primatelju uz potpis.

Pošiljatelj prigodom predaje pošiljke s potvrđenim uručenjem u unutarnjem prometu može zahtijevati dopunske usluge.

- pošiljke s označenom vrijednosti mase iznad 2 kg

Pošiljka s označenom vrijednosti mase iznad 2 kg je vrijednosna pošiljka na kojoj je pošiljatelj označio vrijednost pošiljke u unutarnjem prometu, koja može biti neograničena.

Vrijednost pošiljke može sadržavati robu, novac, pisano priopćenje i druge predmete.

Masa vrijednosnih pošiljaka u smislu odredaba ovih Općih uvjeta može biti od 2 do 30 kg.

Prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa mase iznad 10 kg

Together in motion.

Posilujemo u skladu s odredbama Općih uvjeta poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske. Lagermax Logistics Croatia d.o.o.
10 296 Luka, Zagorske magistrale 16. T: 01/3440 555; F: 01/3440 501; logistics@lagermax.hr
IBAN: HR3924840081104784154; SWIFT: RZBHHR2X Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb; OIB: 06465158978
PDV ID: HR06465158978; Trgovački sud u Zagrebu MBS 080376382



Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 8.

Paket je pošiljka mase od 10 do 30 kg, a može sadržavati robu i druge predmete.

Paket s označenom vrijednosti smatra se pošiljka s označenom vrijednosti.

Paket ne smije sadržavati lomljive predmete.

Dimenzije paketa u unutarnjem prometu ne smiju biti veće od 3000mm u zbroju dužine i opsega paketa na najširem dijelu poprečno, s tim da najveća dimenzija može biti do 1500 mm.

U međunarodnom prometu masa paketa je određena aktima Svjetske poštanske unije i ona može biti do 30 kg.

Usmjeravanje, prijenos i uručenja paketa mase iznad 20 kg u međunarodnom dolaznom prometu

Članak 9.

U međunarodnom dolaznom prometu paket je određen aktima Svjetske poštanske unije i može biti mase do 20 kg.

Paket može sadržavati robu i druge predmete. Paket s označenom vrijednosti smatra se pošiljkom s označenom vrijednosti.

Prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pošiljaka izravne pošte

Članak 10.

Izravna pošta je adresirana poštanska pošiljka koja se sastoji isključivo od oglasnog, marketinškog ili promidžbenog materijala koji nosi istovjetnu poruku, bez mijenjanja naravi poruke, mase do 2 kg, u dimenziji propisanih za pismo.

Računi za komunalne i druge usluge, kao i računi, financijska i druga izvješća, ne smatraju se izravnom poštom.

Prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje tiskanica (tisak i časopisi)

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 11.

Tiskanica je adresirana poštanska pošiljka koja sadrži knjige i tisak. Knjige su neperiodične tiskane publikacije. Tisak je tiskana publikacija koju izdaje nakladnik svakodnevno, povremeno ili u određenom razdoblju. Novine su tiskana publikacija koju izdaje nakladnik svakodnevno ili u određenom razdoblju, a nije ukoričena ni uvezana. Časopis je ukoričena i uvezana tiskana publikacija koju izdaje nakladnik redovito ili povremeno.

DOPUNSKE USLUGE

Pošiljka s povratnicom

Članak 12.

Pošiljka koja se šalje uz dopunsku uslugu „POVRATNICA“ smatra se pošiljka s povratnicom. Pošiljka s povratnicom je poštanska pošiljka za koju pošiljatelj prigodom predaje zahtijeva da se uruči primatelju uz potpisanu potvrdu koja se uručuje pošiljatelju kao pismovna pošiljka.

Otkupna pošiljka

Članak 13.

Pošiljka koja se šalje uz dopunsku uslugu „OTKUPNINA“ smatra se otkupnom pošiljkom.

Pošiljka s potvrđenim uručenjem

Članak 14.

Pošiljka koja se šalje uz dopunsku uslugu „URUČITI OSOBNO PRIMATELJU“ smatra se pošiljkom koja se uručuje osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili punomoćniku.

Praćenje tijeka prijenosa pošiljke putem interneta

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 15.

Pošiljatelj može zatražiti uslugu praćenja tijekom prijenosa pošiljke putem interneta na internetskim stranicama LAGERMAX-a.

Druge dopunske usluge

Članak 16.

Druge dopunske usluge su usluge koje sadrže poseban način postupanja kod obavljanja poštanskih usluga s dodanom vrijednosti i drugih poštanskih usluga koje nisu univerzalne poštanske usluge.

- plaćanje pri preuzimanju pošiljke

Pošiljatelj može zahtijevati uslugu „PLAĆANJE PRI PREUZIMANJU POŠILJKE“, što podrazumijeva da primatelj vrši plaćanje troškova prijenosa kod uručenja odnosno preuzimanja pošiljke.

- prikupljanje pošiljaka

Pod prikupljanjem pošiljaka smatra se usluga LAGERMAX-a za prikupljanje pošiljaka na više mjesta radi skupne otpreme jednom ili više primatelja.

- razmjena pošiljaka

Pod razmjenom pošiljaka smatra se usluga LAGERMAX-a predaje pošiljke primatelju uz istovremeno preuzimanje pošiljke za pošiljatelja ili drugog primatelja.

- garantirana dostava

Garantirana dostava pošiljke je usluga LAGERMAX-a kojom se garantira dostava pošiljke do ugovorenog vremena.

Together in motion.

Poslujemo u skladu s odredbama Općih uvjeta poslovanja međunarodnih otpremnika Hrvatske - Lagermax Logistics Croatia d.o.o.
10 296 Lučka, Zagorske magistrale 16. T: 01/3440 555. F: 01/3440 501. logistics@lagermax.hr
IBAN: HR3924840081104784154; SWIFT: RZBHHR2X Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb; OIB: 06465158978
PDV ID: HR06465158978; Trgovački sud u Zagrebu MBS 080376382



Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

- dodatno osiguranje

Dodatno osiguranje ugovara pošiljatelj sa LAGERMAX-om kao posebnu dodatnu uslugu.

- osobna telefonska i SMS obavijest o dostavi

Na zahtjev pošiljatelja LAGERMAX pruža uslugu osobne telefonske ili SMS obavijesti o dostavi pošiljke.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA

Ugovor o pristupanju

Članak 17.

LAGERMAX obavlja ostale poštanske usluge, u pravilu, na temelju ugovora o pristupanju, uz uvjete određene Zakonom o poštanskim uslugama, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Općim uvjetima.

Ugovor o pristupanju je ugovor bez pisanog oblika, a njime se uređuju međusobna prava i obveze pošiljatelja i davatelja ostalih poštanskih usluga, uz uvjete određene Zakonom o poštanskim uslugama i Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Članak 18.

Ugovor o pristupanju smatra se sklopljenim kada LAGERMAX kao davatelj ostalih poštanskih usluga preuzme pošiljku. Vrijeme sklapanja ugovora o pristupanju određuje se prema datumu na potvrdi o primitku pošiljke od strane LAGERMAX-a.

LAGERMAX može s pojedinim korisnicima sklopiti pisani ugovor kojim se određuju uvjeti, način i postupak obavljanja ostalih poštanskih usluga u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama i

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

podzakonskih propisa donesenih temeljem Zakona.

Međusobna prava i obveze iz ugovora o obavljanju ostalih poštanskih usluga zasnivaju se između LAGERMAX-a i pošiljatelja. Nakon uručenja pošiljke određena prava i obveze iz ugovora o pristupanju prelaze, u skladu s odredbama Zakona i Općim uvjetima LAGERMAX-a, s pošiljatelja na primatelja pošiljke.

Prava i obveze korisnika ostalih poštanskih usluga

Članak 19.

Korisnik ostalih poštanskih usluga ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja mu odgovara, utvrđenih kao opcije u Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Poštanska pošiljka je vlasništvo pošiljatelja sve dok nije uručena primatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi, osim kada je zaplijenjena na temelju posebnog zakona.

Dostupnost korisnicima usluga

Članak 20.

LAGERMAX svim korisnicima svojih ostalih poštanskih usluga omogućuje dostupnost i praćenje pošiljaka putem interneta, preko posebne internet adrese, koju će obznaniti i objaviti svim korisnicima ostalih poštanskih usluga, te broj telefonske linije za davanje naloga za postupanje sa pošiljkama, radi što brže i efikasnije dostave na odredište.

Članak 21.

LAGERMAX će svim svojim korisnicima ostalih poštanskih usluga dati na uvid i informirati ih o Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Zabranjeni sadržaji poštanskih pošiljaka i odgovornost pošiljatelja

Članak 22.

Pošiljatelj je obavezan pakirati pošiljku na način da se zaštiti njezin sadržaj, druge pošiljke i radnici koji rukuju pošiljkom.

Zabranjeno je slanje poštanskih pošiljaka koje sadrže:

- eksplozivne i lako zapaljive predmete ili predmete kojih je prijam povezan s opasnosti za druge pošiljke, objekte LAGERMAX-a, opremu i prijevozna sredstva, ili za život i zdravlje ljudi,
- predmete kojih je promet zabranjen posebnim zakonskim ili drugim propisima,
- opojne droge, osim ako su pošiljatelj i primatelj posebnim zakonom ovlašteni za promet ili uporabu opojnih droga,
- žive životinje.

Članak 23.

Ako postoji dvojba da poštanska pošiljka sadrži kakav sadržaj kojeg je prijenos zabranjen posebnim zakonskim ili drugim propisom, radnik LAGERMAX-a može od osobe, koja predaje pošiljku, zahtijevati otvaranje pošiljke radi uvida u sadržaj, dokazivanje identiteta, te zatvaranje pošiljke nakon uvida.

Članak 24.

Ukoliko se, u skladu s odredbom iz prethodnog članka ili na bilo koji drugi način utvrdi, da pošiljka sadrži zabranjene sadržaje, LAGERMAX će obavezno postupiti na slijedeći način:

- pošiljke, prijevoz kojih je zabranjen posebnim zakonom predati, uz zapisnik, nadležnom tijelu koje potvrđuje primitak pošiljke na drugom primjerku zapisnika,
- pošiljke koje sadrže žive životinje, prijevoz kojih je zabranjen posebnim zakonom, uz zapisnik vratiti pošiljatelju.

U slučaju vraćanja pošiljke čiji je promet zakonom zabranjen, LAGERMAX je obavezan na ovitku

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

pošiljke koju vraća, staviti oznaku o razlogu vraćanja pošiljke.

Za pošiljke iz međunarodnog prometa primjenjuju se odredbe ovog članka i akti Svjetske poštanske unije.

Tajnost pošiljaka i povjerljivost osobnih podataka

Članak 25.

LAGERMAX osigurava tajnost poštanskih pošiljaka i povjerljivost osobnih podataka pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o poštanskim uslugama i u skladu s posebnim zakonom kojim je uređena zaštita osobnih podataka, te provedbu mjera u skladu s posebnim zakonima iz područja nacionalne sigurnosti.

Otvaranje pošiljaka

Članak 26.

LAGERMAX može otvoriti i pregledati sadržaj pošiljke uz pristanak pošiljatelja ili primatelja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, LAGERMAX obavezan je u nazočnosti najmanje dviju osoba otvoriti i pregledati sadržaj pošiljke bez pristanka pošiljatelja ili primatelja, u slijedećim situacijama:

- kada se pošiljka ne može uručiti primatelju, niti vratiti pošiljatelju,
- kada postoji osnovana sumnja da se u pošiljci nalaze zabranjeni sadržaji iz članka 20. Zakona o poštanskim uslugama,
- kada je pošiljka oštećena tako da je ugrožen njezin sadržaj.

Kada pošiljka u međunarodnom prometu podliježe carinskom i deviznom pregledu, postupa se u skladu s carinskim propisima i propisima o deviznom poslovanju.

Članak 27.

U slučaju postojanja osnovane sumnje da se u pošiljci nalaze zabranjeni sadržaji i kada je pošiljka oštećena tako da je ugrožen njezin sadržaj, radnik LAGERMAX-a obavezno sastavlja zapisnik, od kojih se

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

jedan primjerak zapisnika uručuje pošiljatelju ili primatelju pošiljke, ili nadležnom tijelu, u skladu s posebnim propisom iz članka 20. st. 3. Zakona.

Uručenje pošiljaka

Članak 28.

Pošiljke se u pravilu uručuju osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili opunomoćenoj osobi ili na način ugovoren između primatelja pošiljke i LAGERMAX-a.

Članak 29.

Uručenjem pošiljke smatra se uručenje pošiljke primatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi na adresu primatelja

Članak 30.

Uručenje pošiljaka obavlja se na način i po postupku:

- uručuju se u pravilu osobno primatelju, zakonskom zastupniku ili osobi koju je on ovlastio za primanje pošiljaka.

Pošiljke s posebnom uslugom „uručiti osobno primatelju“ uručuju se osobno primatelju, a ako to nije moguće, uručuju se zakonskom zastupniku ili opunomoćeniku.

Članak 31.

Pošiljka se vraća pošiljatelju u slučaju kada se nije mogla uručiti primatelju zbog nepotpune adrese ili je primatelj odbio primitak pošiljke, o čemu se izrađuje službena zabilješka i ovjerava potpisom i pečatom prijevoznika.

Članak 32.

Svaki primatelj pošiljke utvrđuje primitak pošiljke na jednom primjerku potvrde o primitku, koja ujedno služi i kao dokument za dostavu pošiljke i u međunarodnom prometu.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 33.

Ako se pošiljka vraća pošiljatelju zbog nemogućnosti uručjenja primatelju, od pošiljatelja se naplaćuje naknada po cjeniku usluga.

Članak 34.

Ako pošiljku nije moguće uručiti primatelju niti je vratiti pošiljatelju, LAGERMAX o takvim pošiljkama vodi evidenciju, čuva godinu dana od dana pokušaja uručjenja, te ako se u tom roku ne pronađe pošiljatelj ili pošiljka ne uruči primatelju, povjerenstvo LAGERMAX-a odlučiti će o uništenju ili prodaji pošiljke u skladu s Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Ostali načini uručjenja

Članak 35.

Ako poseban zakon uređuje uručivanje pošiljaka na drukčiji način od načina i uvjeta utvrđenih Zakonom o poštanskim uslugama, LAGERMAX će uručiti pošiljku na način i uz uvjete utvrđene posebnim zakonom.

Punomoć

Članak 36.

Korisnici ostalih poštanskih usluga sve pošiljke iz ovih Općih uvjeta mogu primiti i putem opunomoćenika.

Punomoć za pravnu osobu ovjerava ovlaštena osoba u toj pravnoj osobi, a punomoć za fizičku osobu ovjerava javni bilježnik.

Punomoć se može izdati za primitak svih pošiljaka, za pojedine vrste pošiljaka ili za pojedinu pošiljku.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Punomoć se izdaje u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava LAGERMAX, a drugi primjerak se daje korisniku.

Dokaz identiteta

Članak 37.

Za dokaz identiteta pošiljatelja, primatelja ili druge ovlaštene osobe, mogu poslužiti slijedeće isprave:

- osobna iskaznica ili,
- putovnica ili,
- žig/štamčilj.

Ako LAGERMAX ili njegov ugovorni prijevoznik posumnja u valjanost isprave kojom se dokazuje identitet, odbiti će uručenje pošiljke.

Prijam pošiljaka

Članak 38.

LAGERMAX pošiljke preuzima na zahtjev pošiljatelja korisnika usluge, telefonskim pozivom na broj, koji prethodno obznanjuje i priopćava svim korisnicima usluga LAGERMAX-a, kao davatelja ostalih poštanskih usluga, e-mailom ili telefaksom.

Prijam pošiljaka obavlja se u pravilu na adresi pošiljatelja pošiljke, odnosno na adresi koju određuje pošiljatelj u svojem zahtjevu odnosno nalogu.

Članak 39.

LAGERMAX može sa pojedinim korisnicima ostalih poštanskih usluga zaključiti ugovor o preuzimanju pošiljaka bez prethodnog poziva, svakodnevno ili u određenim rokovima, a u skladu sa zaključenim ugovorom.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 40.

Prijevoz pošiljaka za LAGERMAX obavljaju treće osobe na temelju ponude ili ugovora o prijevozničkim uslugama.

Pošiljatelju se prilikom predaje pošiljke uručuje jedan primjerak zahtjeva – naloga odnosno prijevoznog lista, koji je temelj – potvrda o primitku pošiljke.

Pakiranje pošiljaka

Članak 41.

Pošiljatelj je obavezan pakirati pošiljku, tako da zaštiti njezin sadržaj, druge pošiljke i radnike koji rukuju s pošiljkom.

Pod pakiranjem pošiljke podrazumijeva se stavljanje sadržaja pošiljke u odgovarajući omot (omotnica, kutija, kovčeg ili sl.) zbog sprečavanja oštećenja ili umanjenja njenog sadržaja. Pakiranje mora odgovarati sadržaju i obliku pošiljke, veličini, masi i vrijednosti pošiljke, te uvjetima i duljini relacije na kojoj se pošiljka prenosi. Omotnica ili ovitak pošiljke moraju biti jednobojni, u pravilu, svijetle boje.

Članak 42.

Za zatvaranje pošiljke mogu se upotrijebiti, ovisno o vrsti i vrijednosti sadržaja svake pojedine pošiljke, odgovarajuće sredstvo (ljepilo, ljepljiva traka, uzica s plombom, pečatni vosak, brava, lokot, sigurnosna plastična vezica i sl.).

Sve pošiljke moraju biti upakirane, osim onih za koje, po njihovoj prirodi, pakiranje nije potrebno (npr. prazan kovčeg i bačva, komadi od drveta i sl.). Pošiljatelj je obavezan svaku pošiljku čiji to oblik dopušta, a čije pakiranje ne zaštićuje dovoljno sadržaj pošiljke, povezati križno uzicom odgovarajuće jakosti s obzirom na masu i oblik pošiljke.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Posebne odredbe o pakiranju i zatvaranju pošiljaka

Članak 43.

Ovisno o sadržaju, pošiljke se moraju pakirati na slijedeći način:

- stakleni i lomljivi i osjetljiviji predmeti moraju biti pojedinačno upakirani u čvrstu kutiju ispunjenu odgovarajućim zaštitnim materijalom, koji će spriječiti oštećenje sadržaja,
- tekućine i lako zapaljive tvari moraju biti zatvorene u nepropusnim posudama, koje po potrebi moraju biti smještene u posebnu čvrstu kutiju ispunjenu odgovarajućim zaštitnim materijalom, koji može upiti tekućinu, u slučaju loma posude,
- masne i teško topljive tvari se moraju prvo staviti u kutiju, platnenu vreću, plastiku i slično (prvo pakiranje), a zatim u čvrstu kutiju koja mora spriječiti istjecanje sadržaja ako dođe do oštećenja pošiljke i njezinog sadržaja.

Članak 44.

Pošiljke koje sadrže predmete koji se pakiraju prema drugim zakonima i propisima, te propisima Svjetske poštanske unije (droge, zarazni mikrobiološki materijali, plazma i sl.), moraju biti upakirani na način predviđen tim propisima. Ispravnost pakiranja tih predmeta mora, na samoj pošiljci, potvrditi nadležno tijelo.

Postupak sa primljenim pošiljkama

Članak 45.

Uprava LAGERMAX-a utvrđuje interni plan razvrstavanja pošiljaka, prijevoza u druge poslovne jedinice, radi dostave primateljima odnosno prijevozničkim ugovornim tvrtkama i njihovom uručanju.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Postupak s neuručnim pošiljkama

Članak 46.

Neuručive pošiljke su pošiljke koje LAGERMAX ne može uručiti primatelju niti vratiti pošiljatelju. U slučaju kad primatelj i pošiljatelj odbiju primitak pošiljke, smatra se da su se odrekli prava vlasništva pošiljke u korist LAGERMAX-a koji može takve pošiljke odmah uništiti ili sadržaj prodati.

Članak 47.

LAGERMAX je obvezan za rješavanje neuručivih pošiljaka osnovati komisiju za otvaranje neuručivih pošiljaka. Komisija je obvezna neuručive pošiljke pregledati, prema potrebi otvoriti radi utvrđivanja adrese primatelja ili pošiljatelja, te voditi godišnji popis neuručivih pošiljaka za koje se daje potvrda o primitku pošiljke.

Ako se pronađe adresa pošiljatelja ili primatelja, pošiljka se otprema na tu adresu uz stavljanje odgovarajuće obavijesti korisniku na pošiljci.

Članak 48.

Ako se nakon pregleda pošiljke ne pronađe adresa pošiljatelja ili primatelja, LAGERMAX će:

- običnu pismovnu pošiljku, koja sadrži samo pisano priopćenje, komisijski odmah uništiti,
- ostale pošiljke čuvati godinu dana, računajući od dana komisijskog pregleda,
- neisplaćeni novac čuvati tri godine, računajući od dana obavljenog pregleda, ili od dana kad je utvrđena nemogućnost uručjenja novca.

Članak 49.

Ako se pri komisijskom pregledu neuručivih pošiljaka utvrdi da je sadržaj pošiljke podložan kvarenju, LAGERMAX će, za račun pošiljatelja javno prodati onaj dio pošiljke koji je podložan kvarenju.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Ako je sadržaj pošiljke male vrijednosti prema troškovima javne prodaje ili ako postoji opasnost da će se sadržaj pošiljke brzo pokvariti, LAGERMAX može prodati pošiljku i bez javne prodaje ili pošiljku komisijski uništiti ako prodaja nije moguća.

Članak 50.

Novčani iznos dobiven prodajom, nakon odbitka stvarnih troškova LAGERMAX-a, isplatiti će se pošiljatelju ako u utvrđenim rokovima iz članka 48. ovih Općih uvjeta podnese zahtjev za isplatu.

Nakon isteka roka za čuvanje neuručivih pošiljaka, LAGERMAX će neuručive pošiljke, ako imaju tržišnu vrijednost, izložiti javnoj prodaji, a ostale neuručive pošiljke komisijski uništiti.

Prihod ostvaren javnom prodajom pošiljaka kao i novac pronađen u pošiljkama, te novac od neuručenih pošiljaka, ako pošiljatelj nije podnio pisani zahtjev za isplatu u utvrđenim rokovima, smatra se izvanrednim prihodom LAGERMAX-a.

Članak 51.

Za neuručene pošiljke u međunarodnom prometu primjenjuje se postupak određen aktima Svjetske poštanske unije i carinskim, odnosno deviznim propisima.

Javna prodaja

Članak 52.

Prilikom javne prodaje pošiljaka LAGERMAX je obavezan:

- komisijski procijeniti vrijednost sadržaja pošiljke ili njezina dijela i utvrditi početnu cijenu za prodaju,
- odrediti i objaviti mjesto i vrijeme javne prodaje, te staviti obavijest o tome u svojim poslovnim prostorijama koje su namijenjene korisnicima usluga.

Vrijeme između objave javne prodaje pošiljaka i javne prodaje ne može biti dulje od osam dana od dana objave.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

O javnoj prodaji pošiljke ili njezina dijela LAGERMAX vodi komisijski zapisnik u koji obvezno unosi početnu ponuđenu cijenu i najbolju prihvaćenu ponudu.

IV. ROKOVI ZA URUČENJE POŠILJAKA

Članak 53.

LAGERMAX obvezuje se svaku pošiljku uručiti u RH:

- na užem području grada – sjedišta tvrtke u roku od 1-2 radna dana za sve pošiljke,
- na području sjedišta poslovnih jedinica u roku od 1-3 radna dana za sve pošiljke.

LAGERMAX na otoke dostavlja odnosno zaprima na otocima poštanske pošiljke jednom tjedno ili prema posebnom dogovoru sa korisnikom usluge, kao i u posebnim zemljopisnim uvjetima ili drugim okolnostima koje utvrđuje Agencija.

Rok za uručenje pošiljaka u međunarodnom prometu je od trenutka otpreme ocarinjene robe (paketa) tri do deset radnih dana, ovisno o dostavnom području (državi) odnosno u dogovoru s korisnikom usluge.

V. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA POŠTANSKIH USLUGA I DOPUNSKIH USLUGA I NAČIN OZNAČAVANJA PLAĆANJA POŠTANSKIH USLUGA NA POŠTANSKOJ POŠILJCI

Cijene ostalih poštanskih usluga

Članak 54.

Cijene ostalih poštanskih usluga naplaćuju se prema cjeniku ostalih poštanskih usluga LAGERMAX-a.

LAGERMAX dostavlja cjenik ostalih poštanskih usluga Agenciji 15 dana prije početka primjene.

Članak 55.

LAGERMAX će javno objaviti pregledan cjenik ostalih poštanskih usluga, te vidno istaknuti izvadak iz cjenika u prostorijama namijenjenim korisnicima ostalih poštanskih usluga i na zahtjev korisnika dati

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

cjenik ostalih poštanskih usluga na uvid.

Plaćanje ostalih poštanskih usluga

Članak 56.

Cijenu za ostalu poštansku uslugu plaća korisnik koji zahtijeva uslugu, prema cjeniku ostalih poštanskih usluga LAGERMAX-a.

Cjenik donosi uprava LAGERMAX-a i on sadrži cijene za ostale poštanske usluge koje obavlja LAGERMAX.

Cijena za ostalu poštansku uslugu, u pravilu, naplaćuje se od nalogodavca i to unaprijed, osim ako ponudom ili ugovorom sklopljenim između LAGERMAX-a i korisnika nije drukčije određeno.

Članak 57.

LAGERMAX može pojedinim korisnicima ostalih poštanskih usluga odobriti posebne uvjete plaćanja koji se određuju sklopljenim ugovorom između korisnika i LAGERMAX-a.

Članak 58.

Korisnik ostale poštanske usluge – fizička osoba, može ostale poštanske usluge plaćati gotovinom, čekom ili drugim zakonskim sredstvima plaćanja (kreditnom karticom i sl.) prigodom uručenja pošiljke, a pravna osoba – korisnik ostalih poštanskih usluga plaća temeljem zaključenog ugovora, virtanskim putem, čekom ili drugim zakonskim sredstvima plaćanja.

Ugovorom između korisnika ostalih poštanskih usluga i LAGERMAX-a uređuju se uvjeti i način plaćanja ostalih poštanskih usluga.

Način označavanja plaćanja poštanskih usluga na pošiljci

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 59.

Pošiljatelj može zahtijevati da troškove dostave pošiljke plaća primatelj, koji zahtijeva poštansku uslugu, prema cjeniku i na način određen ovim Općim uvjetima. Na takvu se pošiljku obvezno stavlja oznaka „PLAĆA PRIMATELJ“. Ako primatelj odbije platiti trošak dostave pošiljke, pošiljatelju se vraća pošiljka uz naplatu troškova dostave propisane cjenikom LAGERMAX-a.

Članak 60.

Za označavanje načina plaćanja dostave ostalih poštanskih pošiljaka stavljaju se oznake na pratećoj dokumentaciji propisane aktima Svjetske poštanske unije i ovim Općim uvjetima.

Svaka oznaka sadrži: gdje je dostava plaćena i način plaćanja, kao: DOSTAVA PLAĆENA U _____, DOSTAVA PLAĆENA U POSLOVNICI _____, DOSTAVA PLAĆENA U GOTOVINI, DOSTAVA PLAĆENA VIRMANOM U _____, DOSTAVU PLAĆA PRIMATELJ.

VI. POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE PRIGOVORA KORISNIKA OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA

Prigovori korisnika ostalih poštanskih usluga

Članak 61.

Ako korisnik ostalih poštanskih usluga smatra da poštanska pošiljka nije uručena primatelju, ili da mu je uručena sa zakašnjenjem, ugovorena usluga nije obavljena, ili nije obavljena u cijelosti, može upravi LAGERMAX-a podnijeti pisani prigovor u roku od tri mjeseca od dana predaje poštanske pošiljke u unutarnjem prometu, odnosno u roku od šest mjeseci u međunarodnom prometu.

Prigovor zbog oštećenja ili umanjena sadržaja pošiljke, primatelj ili druga ovlaštena osoba, mora podnijeti odmah pri uručanju pošiljke, o čemu se sastavlja zapisnik. Zapisnik se sastavlja pri uručanju pošiljke.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 62.

LAGERMAX neće prihvatiti prigovor iz st. 2 prethodnog članka, koji je podnesen nakon uručenja pošiljke, osim u slučaju ako primatelj priloži dokaz da oštećenje ili umanjenje sadržaja pošiljke nije nastalo nakon uručenja.

Postupak rješavanja prigovora korisnika usluge

Članak 63.

LAGERMAX će u cilju rješenja razmotriti prigovor korisnika usluge u roku od osam dana od dana kada je prigovor uložen, a u slučaju nemogućnosti rješenja, LAGERMAX će dostaviti pisani odgovor korisniku usluge o utemeljenosti podnesenog prigovora u roku od najviše 30 dana od dana podnošenja prigovora u unutarnjem prometu, odnosno u roku od 60 dana od dana podnošenja prigovora u međunarodnom prometu.

Članak 64.

Uprava LAGERMAX-a i pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba zajednički će razmotriti prigovor i nastojati ga riješiti na obostrano zadovoljstvo, u duhu uzajamnog razumijevanja i suradnje, u skladu sa Zakonom i ovim Općim uvjetima.

Članak 65.

U slučaju spora između korisnika i LAGERMAX-a u vezi s rješavanjem prigovora iz članka 63. ovih Općih uvjeta, korisnik može, prije podnošenja tužbe nadležnom sudu ili pokretanja drugoga izvansudskog postupka, podnijeti zahtjev za rješavanje spora Agenciji u roku od 30 dana od dana dostavljenog odgovora LAGERMAX-a.

U slučaju nemogućnosti rješenja, utvrđuje se nadležnost suda u sjedištu društva LAGERMAX-a,

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

odnosno sjedišta poslovne jedinice.

Članak 66.

LAGERMAX će sudjelovati u postupcima rješavanja spora iz prethodnog članka i u potpunosti surađivati s Agencijom u svrhu rješavanja spora, dostavljati Agenciji sve potrebne podatke i dokumentaciju.

VII. ODGOVORNOST DAVATELJA OSTALIH POŠTANSKIH USLUGA I NAKNADA ŠTETE

Odgovornost davatelja ostalih poštanskih usluga

Članak 67.

U međunarodnom prometu LAGERMAX odgovara u granicama utvrđenim aktima Svjetske poštanske unije i međunarodnim ugovorima.

Članak 68.

U unutarnjem prometu LAGERMAX odgovara:

- za gubitak ili oštećenje poštanske pošiljke ili umanjenje njezina sadržaja,
- za prekoračenje roka za prijenos i uručenje poštanske pošiljke, utvrđenog u Općim uvjetima LAGERMAX-a,
- u slučaju kada nije obavio uslugu ili uslugu nije obavio u cijelosti.

Članak 69.

LAGERMAX nije odgovoran u slijedećim slučajevima:

- kada dokaže da se događaji iz prethodnog članka nisu mogli predvidjeti ili izbjeći ili otkloniti (viša sila),
- kada pošiljatelj, primatelj ili druga ovlaštena osoba ne podnese prigovor u zakonskom roku ili ne

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

podnese zahtjev za naknadu štete u roku utvrđenim Zakonom,

- kada se radi o poštanskim pošiljkama sadržaj kojih je zabranjen,
- kada je šteta uzrokovana time što pošiljatelj nije pakirao pošiljku na način da osigura njezin sadržaj ili se nije koristio odgovarajućom ponuđenom uslugom LAGERMAX-a.

Članak 70.

LAGERMAX ne odgovara za izmaklu dobiti niti za stvarnu štetu koja može nastati zbog gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke, te prekoračenja roka za prijenos i uručenje pošiljke.

Članak 71.

LAGERMAX ne odgovara za pošiljke koje je uručio u roku i na način propisan Zakonom i Općim uvjetima LAGERMAX-a.

Naknada štete u unutarnjem prometu

Članak 72.

Pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba može, na temelju pisanog odgovora LAGERMAX-a, u roku od 30 dana od dana primitka toga odgovora, LAGERMAX-u podnijeti zahtjev za naknadu štete.

Zahtjevu za naknadu štete, koji se odnosi na gubitak ili kašnjenje pošiljke, podnositelj obvezno prilaže dokument iz kojeg je vidljivo da je pošiljka izgubljena ili uručena sa zakašnjenjem, a zahtjevu koji se odnosi na oštećenje ili umanjenje sadržaja pošiljke, podnositelj obvezno prilaže zapisnik o nepravilnosti pošiljke.

Članak 73.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

LAGERMAX odgovara i naknadu štete isplaćuje na način i pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o poštanskim uslugama u domaćem prometu, odnosno aktima Svjetske poštanske unije za pošiljke u međunarodnom prometu te ovim Općim uvjetima za obavljanje ostalih poštanskih usluga.

Članak 74.

LAGERMAX će pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi isplatiti za pošiljke u unutarnjem prometu slijedeću naknadu štete:

- za gubitak, potpuno oštećenje ili umanjeње sadržaja:
 - preporučene pošiljke – u visini peterostrukog iznosa naplaćene cijene poštanske usluge,
 - pošiljke s označenom vrijednosti – u visini označene vrijednosti;
- za djelomično oštećenje ili umanjeње sadržaja:
 - preporučene pošiljke – u iznosu koji odgovara stvarnoj vrijednosti oštećenog ili umanjeđenog sadržaja pošiljke, ali najviše do peterostrukog iznosa naplaćene cijene poštanske usluge,
 - pošiljke s označenom vrijednosti – u iznosu koji odgovara stvarnoj vrijednosti oštećenog ili umanjeđenog sadržaja pošiljke, ali najviše do označene vrijednosti;
- za prekoračenje roka prijénosa i uručenja pošiljke:
 - u visini trostrukog iznosa naplaćene cijene poštanske usluge.

Naknada štete iz st.1. ovog Članka ne može biti veća od maksimalnog iznosa osiguranih pošiljaka iz članka 77. ovih Općih uvjeta.

Članak 75.

Kada poštanska usluga nije obavljena, LAGERMAX je obvezan vratiti naplaćenu cijenu poštanske usluge.

Članak 76.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

LAGERMAX je obvezan, osim naknade štete, vratiti i iznos naplaćene cijene poštanske usluge za potraživanje, kao i iznos naplaćene cijene poštanske usluge, pri čemu se ne vraća onaj dio cijene poštanske usluge, koji naplaćen za označenu vrijednost na pošiljkama s označenom vrijednosti.

Osim iznosa naknade štete i vraćanja cijene poštanske usluge, LAGERMAX je obvezan pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi isplatiti i zakonske zatezne kamate, računajući od dana podnošenja zahtjeva za naknadu štete.

Članak 77.

Sve pošiljke koje preuzima LAGERMAX za dostavu primateljima automatski su osigurane do 5.000,00 kuna/663,61 € po koletu ili maksimalno 10.000,00 kuna/1.327,22 € po pošiljci.

LAGERMAX na zahtjev korisnika usluge može ugovoriti i veće osiguranje pošiljke od iznosa iz st.1. ovog članka.

Pošiljke koje su pokrivena nekim drugim osiguranjem, isključene su iz sustava LAGERMAX osiguranja.

Članak 78.

Ako LAGERMAX ne isplati pošiljatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi naknadu štete u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba naknadu štete može ostvariti sudskim putem.

Članak 79.

Ako se izgubljena pošiljka ili njezin dio pronađe nakon isplate naknade štete, davatelj poštanskih usluga obvezan je o tome izvijestiti pošiljatelja ili drugu ovlaštenu osobu.

Ako pošiljatelj ili druga ovlaštena osoba zahtijeva uručenje naknadno pronađene pošiljke, obvezna je vratiti iznos primljene naknade štete. U protivnom, davatelj poštanskih usluga ima pravo uništiti pošiljku ili prodati njezin sadržaj.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 80.

LAGERMAX nije obvezan isplatiti štetu ukoliko pošiljatelj ne podmiruje svoje financijske obveze prema LAGERMAX-u kao davatelju poštanske usluge.

Naknada štete u međunarodnom prometu

Članak 81.

Na naknadu štete u međunarodnom prometu primjenjuju se akti Svjetske poštanske unije.

VIII. ZASTARA POTRAŽIVANJA

Članak 82.

Potraživanja LAGERMAX-a i korisnika ostalih poštanskih usluga zastarijevaju istekom roka od tri mjeseca u unutarnjem prometu, odnosno šest mjeseci u međunarodnom prometu.

Članak 83.

Zastara iz prethodnog članka počinje teći:

- za potraživanja zbog manje ili više naplaćene cijene poštanske usluge ili drugih troškova – od dana plaćanja,
- za potraživanja zbog djelomičnog gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke, ili zbog prekoračenja roka za prijenos i uručenje poštanske pošiljke – od dana uručenja poštanske pošiljke,
- za potraživanja zbog gubitka poštanske pošiljke – nakon 30 dana od dana isteka roka za uručenje poštanske pošiljke,
- u svim drugim slučajevima potraživanja – od dana kada su stečeni uvjeti za potraživanje.

Lagermax Logistics Croatia d.o.o.

Članak 84.

Zastara se prekida kada se davatelju poštanskih usluga dostavi zahtjev za isplatu potraživanja u pisanom obliku, te počinje iznova teći kada je podnositelj zahtjeva ili drugoj ovlaštenoj osobi dostavljen pisani odgovor LAGERMAX-a na taj zahtjev i kada su mu vraćene isprave priložene uz taj zahtjev.

Zastara ne može nastupiti prije isteka roka od 30 dana od dana primitka odgovora davatelja poštanskih usluga na zahtjev za potraživanje naknade štete.

Naknadni zahtjevi po istom predmetu ne prekidaju zastaru.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

LAGERMAX će u prostoru namijenjenom korisnicima usluga imati javno dostupne Opće uvjete i na zahtjev korisnika dati ih na uvid.

Članak 86.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 15.11.2009., te objavljuju se na oglasnoj ploči LAGERMAX-a i internet stranici LAGERMAX-a osam dana prije njihove primjene.

LAGERMAX LOGISTICS CROATIA, d.o.o., ZAGREB

Zagorske magistrale 16, 10296 Luka

DIREKTOR:

Dino Mišar

Lagermax
Lagermax Logistics Croatia d.o.o.
10296 Luka, Zagorske magistrale 16 1